

I WinLas Grund finns det möjlighet för systemförvaltare att styra behörigheterna för vad en användare ska kunna göra, samt lägga till och ta bort användare.

För att lägga till en ny användare gör följande:

- [illegible]

Läs mer om de olika R-behörigheterna under frågetecknet

Användare

Ctrl+Insert: Infogar rad, Plus(+) kopierar värdet i cellen ovanför
Musklick i S-kolumnen: Klick: Avställd, Shift+klick: Historisk
S (Status): Nytt, Ändra, Avställd, Historisk

R1-R5: WLG + WLK
R6-R16: WLA

? R1-R5

Spara

Kopiera

☐ Visa dolda

Ctrl+Musklick: Nollställer lösenordet

Rad	S	Login	Namn	Befattning	Ch/M	Telefon nr	Fritext	R1	R2	R3	R4	R5
1		ADAM	Adam Adamsson	Chef						X		
2		KALLEK	Kalle Kula	Systemförvaltare				X	X	X	X	X

Hur tar jag bort en användare?

I WinLas klient görs en användares behörighet inaktiv istället för att användaren tas bort. Anledningen är att det ska gå enkelt för kunden att spåra vilken användare som tex registrerat en händelse eller lagt till manuell anställningstid.

När en användares behörighet är inaktiv kan att användaren inte längre kan logga in i WinLas.

1. För att göra en användare inaktiv klicka i kolumn S på raden i användartabellen.
2. Märke A (*Avställd*) visas i kolumn S.
3. Spara därefter tabellen.

[illegible]

För att visa inaktiva användare klicka i *Visa dolda*.

[illegible]

Hur gör jag en användare aktiv igen?

För att göra en inaktiv användare aktiv igen, klicka i *Visa dolda*.

[illegible]

Alla inaktiva användare är märkta med A alternativt H i kolumn S.

Användare

Ctrl+Insert: Infogar rad, Plus(+) kopierar värdet i cellen ovanför

Musklick i S-kolumnen: Klick: Avställd, Shift+klick: Historisk

S (Status): Nytt, Ändra, Avställd, Historisk

R1-R5: WLG + WLK

R6-R16: WLA

Ctrl+Musklick: Nollställer lösenordet

?

R1-R5

Spara

Kopiera

Visa dolda

Rad	S	*Login	Namn	Befattning	Ch/M	Telefon nr	Fritext	R1	R2	R3	R4	R5
1		ADAM	Adam Adamsson	Chef						X		
2	H	ASTENE5003	Astrid Enell	Fordonschef	C					X		
3	H	BENAUG4712	Bengt August	Enhetschef	C					X		
4		KALLEK	Kalle Kula	Systemförvaltare				X	X	X	X	X
5	H	LILCRÉ4423	Lillemor Crépin	Enhetschef	C					X		
6	A	LOLLO	Lollo Lollosson	Chefsstöd						X		
7	A	OSC	Oskar Oskarsson	Enhetschef	C					X		
8	A	OTTO	Otto Ottosson	Rektor	C					X		
9		SAGA	Saga Trollskog	HR-administratör					X	X		

Märke H

För att göra användaren aktiv håll nere *Shift+klick* i kolumn S.

Märket ändras till Ä (ändra).

Spara tabellen.

Användaren är nu aktiv igen och kan logga in i WinLas.

Märke A

För att göra användaren aktiv, *klicka* i kolumn S.

Märket ändras till Ä (ändra)

Spara tabellen.

Användaren är nu aktiv igen och kan logga in i WinLas.