

Arbetstidsvillkor

Linn Wernald - 2026-01-23 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Administration](#)

Ett arbetstidsvillkor är ett villkor som reglerar hur, när och hur mycket en arbetstagare ska arbeta inom ramen för sin anställning. Det är en del av arbetstagarens anställningsvillkor och bör alltid framgå i ett korrekt skrivet anställningsavtal.

Administrera arbetstidsvillkor

Tabellen visar alla aktiva samt inaktiva arbetstidsvillkor.

WInLAS

Start / Administration

Sök personal

Administrera arbetstidsvillkor

AKTUELLA ARBETSTIDSVILLKOR

Lägg till

NAMN	BESKRIVNING	AKTIV
Semestertjänst-Heltid		...
Semestertjänst-Deltid		...
Timavlönad-Hel Period	Timavlönad på schema	...
PAN-Timavlönad		...
BEA-Deltid		...
BEA-Heltid		...
Uppehållsansättning-Heltid		...
Ferieanställning-Heltid		...

Lägga till nytt arbetstidsvillkor

- Klicka på **Lägg till**
- En ny rad skapas längst ner i tabellen

AKTUELLA ARBETSTIDSVILLKOR

Lägg till

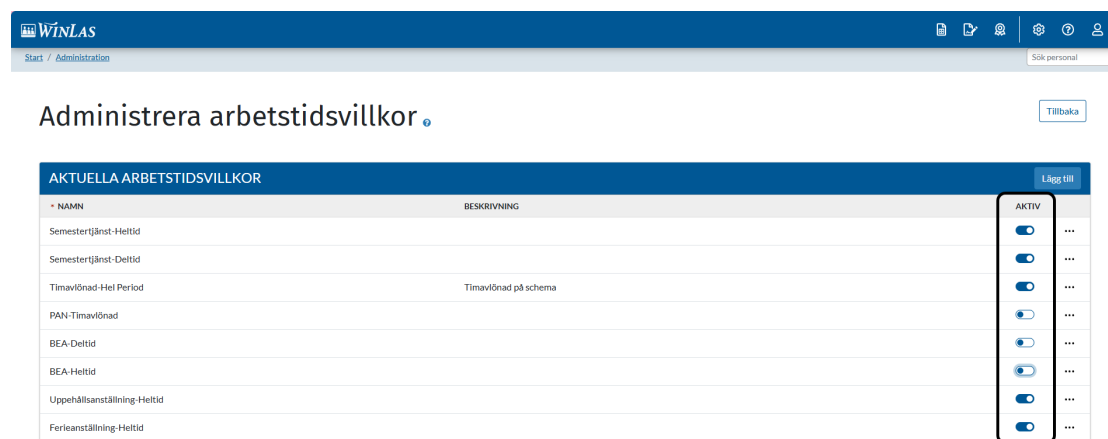
NAMN	BESKRIVNING	AKTIV
Semestertjänst-Heltid		...
Semestertjänst-Deltid		...
Timavlönad-Hel Period	Timavlönad på schema	...
PAN-Timavlönad		...
BEA-Deltid		...
BEA-Heltid		...
Uppehållsansättning-Heltid		...
Ferieanställning-Heltid		...
BEA-Timavlönad		...
Timavlönad-Intermittent	Behovsansättning vid ensaka tillfällen	...
Uppdrag		...
Uppehållsansättning-Deltid		...
Ferieanställning-Deltid		...
Deltidsbrandman		...
		...

1. Fyll det nya arbetstidsvillkoret under **Namn** (obligatoriskt fält)
2. Ange en **Beskrivning** om så önskas (beskrivningen visas ej i anställningsavtalsformuläret)
3. Spara därefter det nya arbetstidsvillkoret genom att klicka på spara disketten längst ut till höger

Alla nya arbetstidsvillkoret blir per default **aktiva** och kan därmed väljas i anställningsavtalsformuläret.

Inaktivera/aktivera arbetstidsvillkor

För att inaktivera en anställningsform används switchen till höger. Ett inaktiverat arbetstidsvillkor kan ej längre väljas när ett nytt anställningsavtal skrivs.



Administrera arbetstidsvillkor

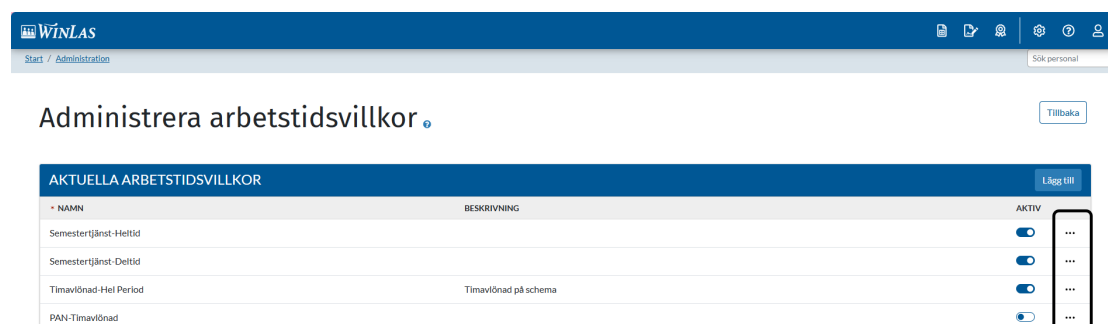
AKTUELLA ARBETSTIDSVILLKOR		Lägg till
NAMN	BESKRIVNING	AKTIV
Semestertjänst-Heltid		☒
Semestertjänst-Deltid		☒
Timavlönad-Hel Period	Timavlönad på schema	☒
PAN-Timavlönad		☒
BEA-Deltid		☒
BEA-Heltid		☒
Uppehållsansställning-Heltid		☒
Ferieanställning-Heltid		☒

Redigera befintligt arbetstidsvillkor

Det går även att redigera ett tidigare skapat arbetstidsvillkor. För att redigera en anställningsform gör följande:

1. Klicka på de tre punkterna längst ut till höger.

1. Välj **Redigera**



Administrera arbetstidsvillkor

AKTUELLA ARBETSTIDSVILLKOR		Lägg till
NAMN	BESKRIVNING	AKTIV
Semestertjänst-Heltid		☒
Semestertjänst-Deltid		☒
Timavlönad-Hel Period	Timavlönad på schema	☒
PAN-Timavlönad		☒

1. Gör önskade ändringar
2. Spara genom att klicka på spara disketten längst ut till höger

AKTUELLA ARBETSTIDSVILLKOR			Lägg till
NAMN	BESKRIVNING	AKTIV	
Semester tjänst - Heltid		☒	
Semester tjänst - Deltid		☒	...
Timavlönad - Hel Period	Timavlönad på schema	☒	...
PAN-Timavlönad		☒	...

Ändra ordning (flytta upp/flytta ner)

Ordningen arbetstidsvillkoren visas i tabellen avgör i vilken ordning dessa kommer vara valbara i anställningsavtalsformuläret. För att ändra ordning klicka på de tre punkterna längst ut till höger och välj **Flytta upp** eller **Flytta ner**.