

Bisyssla

Avslutad användare - 2026-06-16 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Personsidan](#)

På personsidan finns färdiga formulär att fylla i bisyssla, så det går snabbt för antingen medarbetare eller chef att registrera. Beroende på behörigheter kan jag antingen enbart få registrera bisyssla, eller även attestera/avslå den.

Om användare både lägger till och attesterar

Om användaren har behörighet att både registrera och attestera bisyssla sker registreringen i följande steg

1. Gå till fliken bisysslor
2. Fyll i information och bifoga eventuell fil
3. Attestera/avslå bisysslan

Example

Användare som har behörighet att både lägga till och attestera bisyssla lägger först till bisysslan och sedan attesterar den. De olika stegen kan även göras av olika användare.

The screenshot displays the WTNLAS user interface for the user Atkinson Gustaf. The interface is organized into several sections:

- Profile Card:** Shows the user's name, photo, and basic information like birth date (1994-04-30) and location (Tilviskörd).
- Navigation Menu:** Located on the left, it includes options like 'Månadsacker', 'Anställningar', 'Händelser', 'Blysslor', 'Kompetens', 'Profiler', 'Utvecklingsplaner', 'Anteckningar', 'Kurser', 'Mina Kurser', and 'Användarkonto'.
- Anställning (Employment):** Shows 'LAS-Status: TV' and 'Total anställningstid: 2 år, 3 mån, 14 dagar'. It lists 'Senaste anställningar' with two entries for 'Controller - 100%' at 'Ekonomiavdelningen'.
- Kontaktuppgifter (Contact Info):** Provides contact details for Atkinson Gustaf, including address (Gullhavregatan 3, 995 31 ANKEBORG), phone number (070-660 90 88), and email (gustaf.atkinson@demomail.wtnlas.se).
- Egenskaper (Properties):** A list of checkboxes for 'Önskar uttökning', 'Begärt företräde', 'Önskar lära', and '25-årsåvå'.
- Kompetens (Competence):** Features a 'Kompetensöversikt' (Competence Overview) radar chart with axes for 'Ett år', 'Arbetsplanering', 'Utbildning', 'Systematiskt brandutbildningsarbete', 'Körkort B', 'Arbetsmiljöutbildning', 'Arbetsplanering', 'Utbildning', and 'Utbildningsplaner'. A 'Utbildningar' (Education) link is also present.
- Länkar (Links):** Includes a link to 'Hämta respektiverutdrag enligt GDPR'.

Om en användare lägger till och annan attesterar

Ibland önskas det att en användare registrerar följt av att någon annan attesterar/avslår. Ett typiskt exempel är att medarbetaren registrerar att denna har bisyssla, där chef sedan ska attestera. Arbetsgången blir likt ovan, men efter att bisyssla lagts till och sparats kommer annan användare behöva attestera eller avslå.

Säkerställ att användare som ska lägga till enbart får behörighet att redigera bisyssla, medan den som ska attestera får både redigera och attestera.

Note

För att den som attesterar ska kunna hålla reda på när något nytt finns registrerat är det smart att ha tillgång till behörigheten Rapport - bisyssla som saknar attestering. Denna kommer i sin tur generera påminnelser på startsidan.