

Heltidsmått

Linn Wernald - 2026-01-23 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Administration](#)

I ett anställningsavtal så finns ibland behov av att ange vilket heltidsmått som gäller för avtalet. Heltidsmättet anger hur många timmar en heltidsanställd arbetar per vecka.

Administrera heltidsmått

Tabellen visar aktiva och inaktiva heltidsmått.

Kolumnen **Värde** anger heltidsmättet.

Beskrivning kan anges men visas enbart i denna tabell.

Ordning anger i vilken ordning heltidsmåten ska visas i anställningsavtalsformuläret.

Switchen i kolumnen **Aktiv** avgör om heltidmättet ska gå att välja i anställningsavtalsformuläret eller om det ska vara dolt.

Lägga till nytt heltidsmått

1. Klicka på **Lägg till**
2. En ny rad skapas längst ner i tabellen
3. Ange heltidsmättet i kolumnen **Värde**. Tillåtet spann är mellan 0-100.
4. Klicka därefter på spara disketten för att spara det nya heltidsmättet


WINLAS








[Start](#) / [Administration](#)

Sök personal

Administrera Heltidsmått

Tillbaka

AKTIVA HELTIDSMÅTT			
VARDE	BESKRIVNING	ORDNING	AKTIV
40		0	☒ ...
38,25		1	☒ ...
37		2	☒ ...
36,33		3	☒ ...
35		4	☒ ...
34,33		5	☒ ...
39		6	☒ ...

☒


Inaktivera heltidsmått

För att dölja/inaktivera ett heltidsmått använd switchen under kolumnen **Aktiv**.

Administrera Heltidsmått

Tillbaka

AKTIVA HELTIDSMÅTT			Lägg till
VARDE	BESKRIVNING	ORDNING	
40		0	AKTIV ...
38,25		1	...