

Lägg till kompetens på personsidan

Avslutad användare - 2024-02-22 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Hantera kompetenser på personsidan](#)

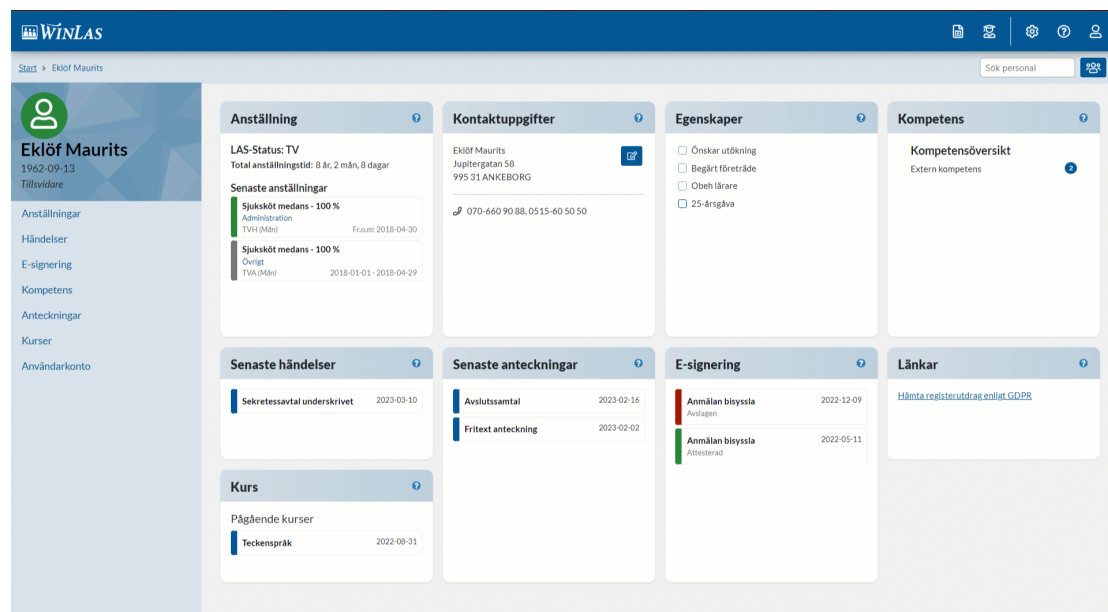
Via behörigheter kan användare även lägga till, ta bort och redigera kompetenser. I följande avsnitt kommer dessa delar behandlas.

Lägg till och redigera kompetens

Under fliken Kompetens syns samtliga kompetenser som finns tillagda på medarbetaren. Förutsatt att behörigheten Registrera Kompetens är aktiverad kan användaren lägga till fler kompetenser. Klicka på Lägg till kompetens och välj därefter önskad kompetens från trädstrukturen eller via sökning. Fyll i kompletterande information i kompetensfälten. Spara för att lägga till kompetensen.

Note

Alla kompetenser som registreras följer personen de är registrerade på. Så flyttar sig personal till annan del i organisationen följer kompetenser med.



The screenshot displays the WinLAS user interface for a user named Eklöf Maurits. The interface is organized into a sidebar on the left and a main content area with several tabs. The 'Kompetens' tab is currently selected, showing a 'Kompetensöversikt' (Competence Overview) with a sub-tab for 'Extern kompetens'. Other visible tabs include 'Anställning' (Employment), 'Kontaktuppgifter' (Contact Information), 'Egenskaper' (Properties), 'Senaste händelser' (Recent Events), 'Senaste anteckningar' (Recent Notes), 'E-signering' (E-signing), and 'Länkar' (Links). The 'Anställning' tab shows 'LAS-Status: TV' and 'Total anställningstid: 8 år, 2 mån, 8 dagar'. The 'Senaste händelser' tab shows 'Sekretessavtal underskrivet' on 2023-03-10. The 'Senaste anteckningar' tab shows 'Avslutssamtal' on 2023-02-16 and 'Fritext anteckning' on 2023-02-02. The 'E-signering' tab shows 'Anmälan biyssla' on 2022-12-09 and 'Anmälan biyssla' on 2022-05-11. The 'Länkar' tab shows a link to 'Hämta registerutdrag enligt GDPR'.

Bifoga fil

När kompetens är registrerad kan fil bifogas och knytas till kompetensen. Ett effektivt sätt att samla intyg eller liknande på ett ställe.

The screenshot shows the WinLAS system interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Eklöf Maurits' and a menu with options like 'Anställningar', 'Händelser', 'E-signering', 'Kompetens', 'Anteckningar', 'Kurser', and 'Användarkonto'. The main area displays the 'KOMPETENSER' section with a 'Lägg till' button. Below this are three tables: 'EXTERN KOMPETENS - HÖGSKOLE-/UNIVERSITETSUTBILDNING', 'EXTERN KOMPETENS - SPRÅK', and 'UTBILDNINGAR - FÖRBÄTTRINGSARBETE'. The 'LÄRARLEGITIMATIONER' table is also visible. A red arrow points to the 'Bifoga fil' option in the 'ÅTGÄRDER' menu for the 'LÄRARLEGITIMATIONER' table.

KOMPETENS	FRI TEXT	DATUM	SKAPAD AV	SKAPAD	
Adekvat Högskoleutb inom Juridik		2022-01-01	SUPERADMIN	2022-04-26 13:48:13	...

KOMPETENS	DATUM	SKAPAD AV	SKAPAD	
Teckenspråk		CHEF1	2023-03-14 07:41:27	...

KOMPETENS	FRI TEXT	NIVÅ	ÅR	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD	
Kvalitetsarbete	Valfri text	Godkänd kunskap	2023-03-21	2023-07-27	CHEF1	2023-03-20 06:07:25	...

LEGITIMATION	BESLUTSDATUM	SENAST KONTROLLERAD	
Personen saknar legitimation	2018-02-09	2018-09-12	...

ÖVRIG KOMPETENS

ÅTGÄRDER

- Redigera
- Bifoga fil
- Ta bort

Kompetens har löpt ut

Kompetenser som har utgångna till och med-datum kan hanteras på två olika sätt (oavsett vilken väg som väljs försvinner påminnelser):

- Justera kompetensens till och med-datum**
Detta är effektivt om historik ej är intressant.
- Lägg till likadan kompetens med nytt till och med-datum**
Effektivt om det finns intresse att följa giltighet historiskt.

Attestering av kompetenser

När användare har behörigheter att registrera kompetenser kan anmärkningen "Ej attesterad" dyka upp. Detta innebär att användare som får attestera kompetenser behöver göra detta innan kompetens är giltig. Ska kompetens direkt vara giltig behöver användare både behörighet att registrera kompetenser samt attestera kompetenser. Kompetenser kommer då registreras och vara giltiga direkt. Attestering görs via åtgärdsmenyn (tre prickar) och förutsätter behörighet att användaren får attestera kompetenser för den anställda.

Example

I följande exempel har Erikas chef, som enbart får registrera kompetenser, registrerat en kompetens som behöver attestering. En annan användare som kan attestera kompetenser åt Gustaf behöver nu attestera denna för att få bort anmärkningen och göra kompetensen giltig.



Note

Ett bra sätt att hålla koll på vilka kompetenser som behöver attesteras är att använda påminnelserapporterna Påminnelse - Kompetens. Påminnelser kan då ges via startsidan och månadsbrev när det finns kompetenser som behöver attesteras.

- Taggar
- [Chef](#)
- [Medarbetare](#)