

Personalanteckningar

Linn Wernald - 2025-10-10 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Systeminställningar](#)

För modulen personalanteckningar finns några specifika systeminställningar som bland styr om en användare kan maila en godkänd personalanteckning till medarbetaren eller inte.

Använd frågor som sparas på förvaltning

Kundspecifik inställning anpassad för en kund. Bör inte användas av andra kunder.

WinLAS

Start > Administration > Systeminställningar

Systeminställningar - Personalanteckningar

E-post Klientrapporter Kompetens Personalanteckningar WinLas Övriga rapporter

☒ Använd frågor som sparas på förvaltning
Använd frågor som sparas på förvaltning

☒ Maila medarbetare när anteckning signeras

☒ Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare

PDF-mall:
1
Välj vilken pdf-mall som skall användas.

Avbryt Spara

Maila medarbetaren när anteckning signeras

Aktiverar funktion för att mejla medarbetaren när personalanteckningen signeras.

WinLAS

Start > Administration > Systeminställningar

Systeminställningar - Personalanteckningar

E-post Klientrapporter Kompetens Personalanteckningar WinLas Övriga rapporter

☒ Använd frågor som sparas på förvaltning
Använd frågor som sparas på förvaltning

☒ Maila medarbetare när anteckning signeras

☒ Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare

PDF-mall:
1
Välj vilken pdf-mall som skall användas.

Avbryt Spara

Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare

När en anteckning har skapats på en medarbetare, aktiverar inställningen möjligheten att maila hela denna anteckningen till medarbetaren.

WinLAS

Start > Administration > Systeminställningar

Systeminställningar - Personalanteckningar

E-post Klientrapporter Kompetens Personalanteckningar WinLas Övriga rapporter

☒ Använd frågor som sparas på förvaltning
Använd frågor som sparas på förvaltning

☒ Maila medarbetare när anteckning signeras

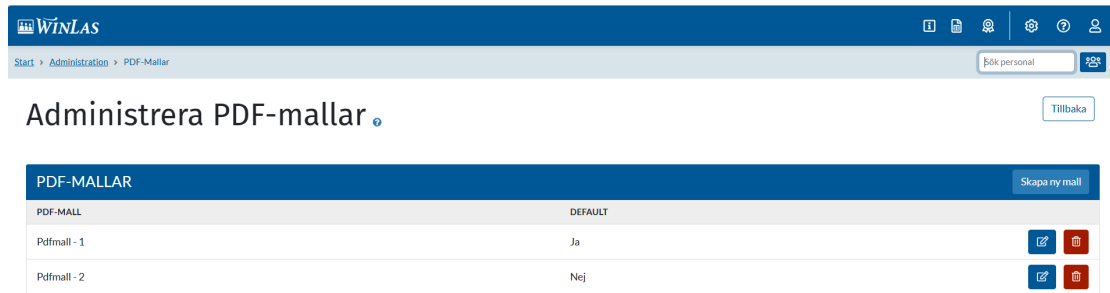
☒ Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare

PDF-mall:
1
Välj vilken pdf-mall som skall användas.

Avbryt Spara

PDF-mall

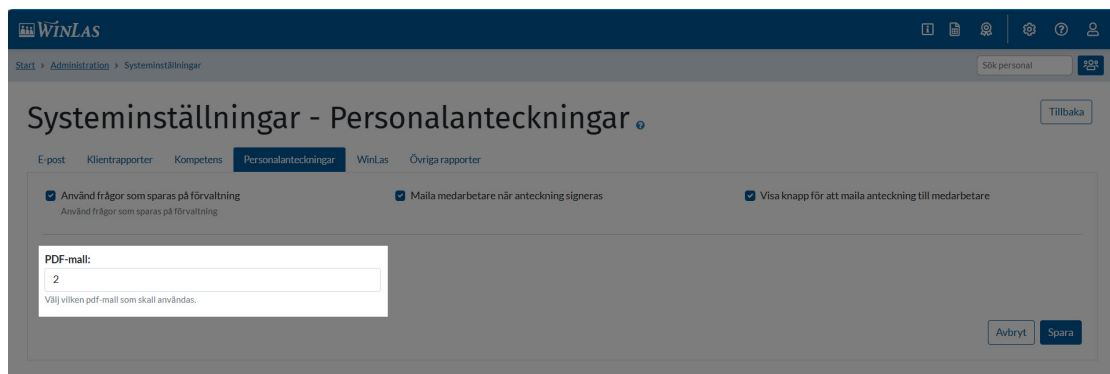
I WinLas webb finns möjlighet att skapa olika pdf-mallar som används bland annat för personalanteckningar och tjänstgöringsintyg. Detta görs under **Administration- Systeminställningar- PDF mallar**. Sätts en mall här som default Ja är det alltid den mallen som används.



The screenshot shows the WinLAS web application interface. The top navigation bar is dark blue with the WinLAS logo and several icons. Below it, a breadcrumb trail reads 'Start > Administration > PDF-Mallar'. A search bar on the right contains the text 'Sök personal'. The main heading is 'Administrera PDF-mallar'. Below this is a table titled 'PDF-MALLAR' with a 'Skapa ny mall' button in the top right corner. The table has two columns: 'PDF-MALL' and 'DEFAULT'. It lists two items: 'Pdfmall - 1' with a default value of 'Ja', and 'Pdfmall - 2' with a default value of 'Nej'. Each row has edit and delete icons on the right.

PDF-MALL	DEFAULT
Pdfmall - 1	Ja
Pdfmall - 2	Nej

Skulle dock en annan mall vilja användas för just personalanteckningar, skapas mallen och därefter väljs den i systeminställningarna nedan. I exemplet har kund valt att använda PDF-mall 2 istället för mall 1 som är satt som default.



The screenshot shows the 'Systeminställningar - Personalanteckningar' page in WinLAS. The top navigation bar is dark blue with the WinLAS logo and icons. Below it, a breadcrumb trail reads 'Start > Administration > Systeminställningar'. A search bar on the right contains the text 'Sök personal'. The main heading is 'Systeminställningar - Personalanteckningar'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'E-post', 'Klientrapporter', 'Kompetens', 'Personalanteckningar' (selected), 'WinLas', and 'Övriga rapporter'. Under the 'Personalanteckningar' tab, there are three checkboxes, all of which are checked: 'Använd frågor som sparas på förvaltning', 'Maila medarbetare när anteckning signeras', and 'Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare'. Below these checkboxes is a form labeled 'PDF-mall:' with a dropdown menu showing the value '2'. Below the dropdown, it says 'Välj vilken pdf-mall som skall användas.' At the bottom right, there are 'Avbryt' and 'Spara' buttons.