Registrera manuell anställningstid

Linn Wernald - 2025-03-28 - Kommentarer (0) - Personbilden

Ibland kan det finnas ett behov av att registrera manuell anställningstid i WinLas, för att säkerställa att all anställningstid för arbetstagaren finns med i WinLas. Det är av särskild vikt att all anställningstid finns medräknad i WinLas vid de tillfällen arbetsgivaren befinner sig i en övertalighetssituation och behöver säga upp personal på grund av arbetsbrist. Anställningstiden är också en viktig faktor i samband med företrädesrätten.

Vem kan registrera manuell anställningstid?

Användarbehörighet **R2** krävs för att kunna registrera manuell anställningstid i WinLas. Saknar du behörighet R2 kontakta din systemförvaltare.

Manuell anställningstid med from-tom datum

Att registrera manuell anställningstid med from-tom datum är ett väldigt tydligt sätt att specificera arbetstagarens anställningstid. Alternativet med att registrera anställningstiden på detta sätt är också särskilt lämpligt då det finns uppgifter om anställningsformen. Den informationen är speciellt viktig om den anställningstid som registreras har skett under de närmsta fem åren då anställningstid inom den tidsramen kan vara företrädesrätt- och konverteringsgrundande.

Nedan tabell ger information om vilka olika typer av anställningar det finns i WinLas, samt vad respektive typ står för och vad den ger i WinLas i förhållande till beräkning av anställningstid, företrädesrätt och konvertering.

Typ	Beskrivning	Vad anställningen genererar i WinLas
ATJ	Annan tjänst (Tillsvidareanställning i grunden)	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
AVA	Allmän visstidsanställning (upphörde 221001)	Se LAS övergångsbestämmelser för hur AVA-tid beräknas
BEA	Arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser	Enbart anställningstid.
ELB	Ej LAS-beräknande	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
OSP	Ospecificerad (historik)	Enbart anställningstid
PAN	Anställning för personliga assistenter och anhörigvårdare	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
PRJ	Projektanställning	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
PRV	Provanställning	Enbart anställningstid.
SÄV	Särskild visstidsanställning	Anställningstid, SÄV- och LAS-dagar
SÄS	Säsongsanställning	Anställningstid och LAS-dagar
TIM	Timavlönade, enstaka tillfällen vid behov	Enbart informationsrad, genererar ingen anställningstid, VIK- eller SÄV-tid, eller LAS-tid.
TVA	Tillsvidare, Avslutad	Enbart anställningstid
TVD	Tillsvidare, Deltid	Enbart anställningstid.
TVH	Tillsvidare, Heltid	Enbart anställningstid.
VIK	Vikariat	Anställningstid, VIK- och LAS-dagar.
ÖMF	Övriga med företräde	Anställningstid och LAS-dagar
ÖUF	Övriga utan företräde	Enbart anställningstid

Manuell anställningstid som TIM-rad

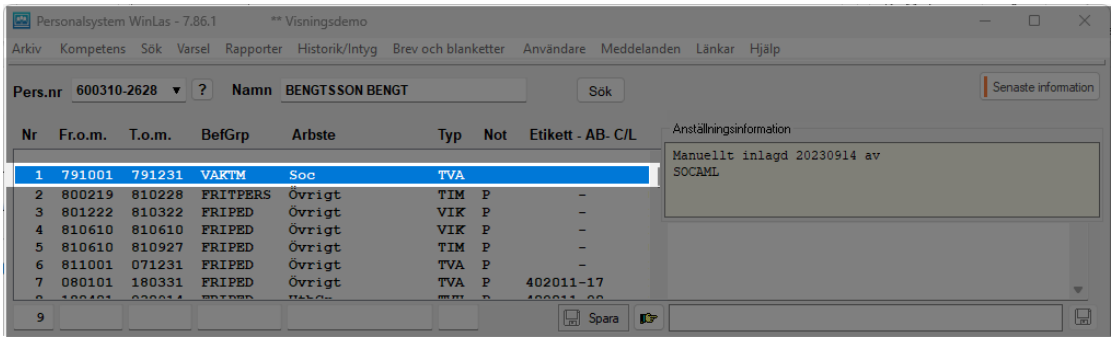
Att registrera manuell anställningstid som en TIM-rad lämpar sig då det finns uppgifter om mellan vilka from-tom datum tiden är intjänad. Dock saknas specifika uppgifter om anställningsform, eller så är den av mindre betydelse då tiden som ska registreras är så pass gammal att arbetstagaren inte kan tillgodoräkna sig den vid beräkning av företrädesrätt-och/eller konvertering.

Historisk tid, tom

Vid registrering av historisk tid, tom läggs all historisk anställningstid in som en klumpsumma där enbart tom datum anges.

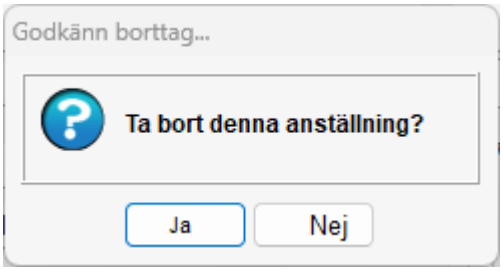
Ta bort manuellt registrerad anställningstid inlagd med from-tom eller som TIM-rad

Markera anställningsraden, så raden blir blå.

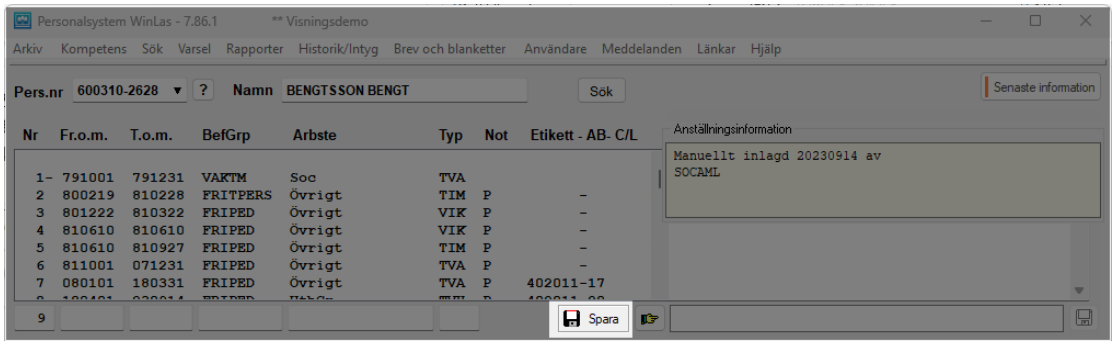


Tryck ***Delete*** på tangetbordet

Bekräfta borttaget av anställningsraden genom att trycka ***Ja***



Sparaknappen aktiveras, tryck på den för att spara ändringen



Den manuellt inlagda anställningsraden är nu borttagen.

Note

På samma sätt går det även att ta bort intankade anställningsrader.