

## Skapa kundspecifik händelse

Linn Wernald - 2025-03-28 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Tabeller](#)

En kundspecifik händelse kan användas i de fallen där de medföljande händelserna i WinLas inte täcker ert behov. En kundspecifik händelse kan dock aldrig vara styrande i WinLas, dvs de påverkar inga andra delar i systemet till skillnad från en WinLas styrande händelse som exempelvis kan släcka eller tända företrädesrätten på en person.

### Hur skapas en kundspecifik händelse?

För att skapa en kundspecifik händelse krävs det att användaren har R1 behörighet. R1 behörighet innehas vanligtvis av systemförvaltaren.

Gå till **Arkiv- Tabeller- Händelser**

Ställ markören på valfri rad

Tryck **Ctrl + Insert** för att skapa en ny tom rad



Definiera händelser

W: WinLas-händelse, vissa är styrande.  
K: Kundspecifik händelse, ej styrande.  
H: Historisk händelse, har utgått (visas inte och är därmed ej valbar).

Ctrl+Insert: Infoga rad

|   | Märke | Händelse                                         | Kod |
|---|-------|--------------------------------------------------|-----|
| 1 | H     | Kontakta Personalavdelningen före ny anställning | #10 |
| 2 | H     | Varsel/Besked utfärdat                           | #00 |
| 3 |       |                                                  |     |
| 4 | W     | Begärt företräde                                 | #01 |
| 5 | W     | Tackat ja till erbjudande enl §25                | #0E |
| 6 | W     | Tackat nej till erbjudande enl §25               | #03 |
| 7 | W     | Ej företrädesrätt till återanställning           | #0d |

Markera och flytta händelse

Ange ett **K** i kolumnen **Märke**. K talar om att det är en kundspecifik händelse.

Definiera händelser

W: WinLas-händelse, vissa är styrande.  
K: Kundspecifik händelse, ej styrande.  
H: Historisk händelse, har utgått (visas inte och är därmed ej valbar).  
Ctrl+Insert: Infoga rad

Hjälp Spara

|   | Märke | Händelse                                         | Kod |
|---|-------|--------------------------------------------------|-----|
| 1 | H     | Kontakta Personalavdelningen före ny anställning | #10 |
| 2 | H     | Varsel/Besked utfärdad                           | #00 |
| 3 | K     |                                                  |     |
| 4 | W     | Begärt företräde                                 | #01 |
| 5 | W     | Tackat ja till erbjudande enl §25                | #0E |
| 6 | W     | Tackat nej till erbjudande enl §25               | #03 |
| 7 | W     | Ej företrädesrätt till återanställning           | #0d |

Markera och flytta händelse

I kolumnen **Händelse** ange vad den nya händelsen ska heta.

Definiera händelser

W: WinLas-händelse, vissa är styrande.  
K: Kundspecifik händelse, ej styrande.  
H: Historisk händelse, har utgått (visas inte och är därmed ej valbar).  
Ctrl+Insert: Infoga rad

Hjälp Spara

|   | Märke | Händelse                                                | Kod |
|---|-------|---------------------------------------------------------|-----|
| 1 | H     | Kontakta Personalavdelningen före ny anställning        | #10 |
| 2 | H     | Varsel/Besked utfärdad                                  | #00 |
| 3 | K     | Avtal om arbetstidsförkortning (föräldraledighetslagen) |     |
| 4 | W     | Begärt företräde                                        | #01 |
| 5 | W     | Tackat ja till erbjudande enl §25                       | #0E |
| 6 | W     | Tackat nej till erbjudande enl §25                      | #03 |
| 7 | W     | Ej företrädesrätt till återanställning                  | #0d |

Markera och flytta händelse

Ange inget i kolumn **Kod** utan tryck istället **Spara**.

Definiera händelser

W: WinLas-händelse, vissa är styrande.  
K: Kundenspecifik händelse, ej styrande.  
H: Historisk händelse, har utgått (visas inte och är därmed ej valbar).  
Ctrl+Insert: Infoga rad

HjälpSpara

|   | Märke | Händelse                                                | Kod |
|---|-------|---------------------------------------------------------|-----|
| 1 | H     | Kontakta Personalavdelningen före ny anställning        | #10 |
| 2 | H     | Varsel/Besked utfärdat                                  | #00 |
| 3 | K     | Avtal om arbetstidsförkortning (föräldraledighetslagen) |     |
| 4 | W     | Begärt företräde                                        | #01 |
| 5 | W     | Tackat ja till erbjudande enl §25                       | #0E |
| 6 | W     | Tackat nej till erbjudande enl §25                      | #03 |
| 7 | W     | Ej företrädesrätt till återanställning                  | #0d |

Markera och flytta händelse

#### Note

Det går att ändra ordning på händelserna i tabellen genom att markera händelsen och sedan trycka på pilarna upp och ner.

Definiera händelser

W: WinLas-händelse, vissa är styrande.  
K: Kundenspecifik händelse, ej styrande.  
H: Historisk händelse, har utgått (visas inte och är därmed ej valbar).  
Ctrl+Insert: Infoga rad

Hjälp

Spara

|   | Märke | Händelse                                               | Kod |
|---|-------|--------------------------------------------------------|-----|
| 1 | H     | Kontakta Personalavdelningen före ny anställning       | #10 |
| 2 | H     | Varsel/Besked utfärdat                                 | #00 |
| 3 | K     | Avtal om arbetstidsförkortning (föräldraledighetslagen |     |
| 4 | W     | Begärt företräde                                       | #01 |
| 5 | W     | Tackat ja till erbjudande enl §25                      | #0E |
| 6 | W     | Tackat nej till erbjudande enl §25                     | #03 |
| 7 | W     | Ej företrädesrätt till återanställning                 | #0d |

Markera och flytta händelse